

MINISTERUL SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcţii publice de execuţie vacante, normă întreagă, din cadrul Serviciului Sportul de Masă - Direcţia Generală pentru Sport - aparatul propriu al Ministerului Sportului:

- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional principal;
- 2 funcţii publice de execuţie de consilier clasa I grad profesional asistent.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de executie de **consilier clasa I grad profesional superior**:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 7 ani.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de executie de **consilier clasa I grad profesional principal**:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 5 ani.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de executie de **consilier clasa I grad profesional asistent:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 1 an.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 28.07.2022, ora 10^{00} - proba scrisă;

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 28.06.2022 - 18.07.2022, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) și 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Sportului din București, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. ($1^{\wedge 2}$) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcţia / funcţiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
Copiile de pe actele menţionate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Tematică/Bibliografie:

➢ *Bibliografie:*

1. Constituţia României;
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Partea a-VI-a - Titlul I şi II;
3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
7. Hotărârea Guvernului nr.25/2022 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Sportului;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

➢ *Tematică:*

- Principiile generale, drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituţia României;
- Statutul funcţionarilor publici prevăzut de Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral;

- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Organizarea educației fizice și sportului prevăzută de Legea educației fizice și sportului;
- Structurile administrației pentru sport prevăzută de Legea educației fizice și sportului;
- Structurile sportive prevăzută de Legea educației fizice și sportului
- Finanțarea activității sportive prevăzută de Legea educației fizice și sportului;
- Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educației fizice și sportului;
- Hotărârea Guvernului nr.25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului - integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

I.pentru funcția publică de executie de **consilier clasa I grad profesional superior:**

1. Colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, parteneri instituționali, sociali și organizaționali, în plan intern și extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
2. Asigură execuția bugetară, în limita sa de competentă și responsabilitate prin întocmirea și avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul serviciului;
3. Fundamentează oportunitatea programelor ministerului în domeniul investițiilor, reparațiilor capitale și a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Direcția generală economică, achiziții, investiții, patrimoniu și proiecte fonduri nerambursabile;
4. Asigură circuitul și evidența documentelor în cadrul serviciului;
5. Elaborează puncte de vedere necesare la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate ministerului care vizează sfera sa de competență;
6. Asigură, la nivelul serviciului, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, precum și a măsurilor ce decurg din aplicarea Strategiei naționale anticorupție;
7. Monitorizează, în conformitate cu prevederile legale, activitatea direcțiilor județene pentru sport, respectiv a municipiului București, Institutului Național de Cercetare pentru Sport, Muzeului Sportului;
8. Monitorizează aplicarea prevederilor legale existente și propune completarea acestora cu noi reglementări care să permită:
   - organizarea și dezvoltarea practicării activităților fizice și sportive pentru sănătate și recreere pe toată durata vieții;
   - descentralizarea sistemului de practică sportivă, în sensul stimulării vieții asociative și la nivel local, cu respectarea autonomiei organismelor interesate și implicate, rămânând totodată deschisă posibilitatea intervenției eficiente și stabilizatoare a organismelor statului;
   - asigurarea resurselor financiare, materiale și umane, în concordanță cu cerințele crescânde ale vieții sociale, prin:
   - evaluarea potențialului existent (structuri, personal, infrastructură), adaptarea,

dezvoltarea şi eficientizarea acestuia;
- diversificarea surselor de finanţare prin implicarea bugetelor locale, de asigurări sociale, atragerea de venituri prin culegere de fonduri, donaţii şi sponsorizări, publicitate, dar mai ales prin stimularea creşterii cheltuielilor populaţiei din venituri proprii, pe măsura îmbunătăţirii condiţiilor social-economice;
- stimularea intervenţiei capitalului privat (persoane fizice şi juridice) în amenajarea şi folosirea bazelor sportive mici şi mijlocii şi pentru dezvoltarea serviciilor de întreţinere, agrement şi recreere;

9. Efectuează analize periodice la nivel local şi central pentru aprecierea stadiului îndeplinirii obiectivelor, pentru corectarea şi îmbunătăţirea demersurilor de organizare şi dezvoltare a sportului de masă;
10. Întocmeşte repartizarea lunară a sumelor aprobate pentru activitatea sportivă derulată de Federaţia Sportivă Naţională "Sportul pentru Toţi" în baza solicitărilor acesteia cu încadrarea în prevederile bugetare trimestriale;
11. Întocmeşte referatele de aprobare privind numirea temporară, exercitarea cu caracter temporar, detaşarea, delegarea de atribuţii pentru personalul de conducere al direcţiilor judeţene pentru sport, respectiv a municipiului Bucureşti, Institutului Naţional de Cercetare pentru Sport, Muzeului Sportului;
12. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul MS în vederea exercitării atribuţiilor care îi revin;
13. Îndeplineşte şi alte sarcini în domeniu şi în limita de competenţă.

II.pentru funcţia publică de executie de **consilier clasa I grad profesional principal:**

1. Colaborează cu autorităţile publice centrale şi locale, parteneri instituţionali, sociali şi organizaţionali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
2. Asigură execuţia bugetară, în limita sa de competentă şi responsabilitate prin întocmirea şi avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul serviciului;
3. Fundamentează oportunitatea programelor ministerului în domeniul investiţiilor, reparaţiilor capitale şi a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Direcţia generală economică, achiziţii, investiţii, patrimoniu şi proiecte fonduri nerambursabile;
4. Asigură circuitul şi evidenţa documentelor în cadrul serviciului;
5. Elaborează puncte de vedere necesare la soluţionarea petiţiilor şi solicitărilor de informaţii de interes public adresate ministerului care vizează sfera sa de competenţă;
6. Asigură, la nivelul serviciului, implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial, precum şi a măsurilor ce decurg din aplicarea Strategiei naţionale anticorupţie;
7. Monitorizează, în conformitate cu prevederile legale, activitatea direcţiilor judeţene pentru sport, respectiv a municipiului Bucureşti, Institutului Naţional de Cercetare pentru Sport, Muzeului Sportului;
8. Monitorizează aplicarea prevederilor legale existente şi propune completarea acestora cu noi reglementări care să permită:

- organizarea şi dezvoltarea practicării activităţilor fizice şi sportive pentru sănătate şi

recreere pe toată durata vieţii;
- descentralizarea sistemului de practică sportivă, în sensul stimulării vieţii asociative şi la nivel local, cu respectarea autonomiei organismelor interesate şi implicate, rămânând totodată deschisă posibilitatea intervenţiei eficiente şi stabilizatoare a organismelor statului;
- asigurarea resurselor financiare, materiale şi umane, în concordanţă cu cerinţele crescânde ale vieţii sociale, prin:
- evaluarea potenţialului existent (structuri, personal, infrastructură), adaptarea, dezvoltarea şi eficientizarea acestuia;
- diversificarea surselor de finanţare prin implicarea bugetelor locale, de asigurări sociale, atragerea de venituri prin culegere de fonduri, donaţii şi sponsorizări, publicitate, dar mai ales prin stimularea creşterii cheltuielilor populaţiei din venituri proprii, pe măsura îmbunătăţirii condiţiilor social-economice;
- stimularea intervenţiei capitalului privat (persoane fizice şi juridice) în amenajarea şi folosirea bazelor sportive mici şi mijlocii şi pentru dezvoltarea serviciilor de întreţinere, agrement şi recreere;

9. Întocmeşte referatele de aprobare privind numirea temporară, exercitarea cu caracter temporar, detașarea, delegarea de atribuții pentru personalul de conducere al direcţiilor judeţene pentru sport, respectiv a municipiului Bucureşti, Institutului Național de Cercetare pentru Sport, Muzeului Sportului;
10. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul MS în vederea exercitării atribuţiilor care îi revin;
11. Îndeplineşte şi alte sarcini în domeniu și în limita de competență.

III.pentru funcţiile publice de executie de **consilier clasa I grad profesional asistent:**

1. Colaborează cu autorităţile publice centrale şi locale, parteneri instituţionali, sociali şi organizaţionali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
2. Asigură execuţia bugetară, în limita sa de competentă şi responsabilitate prin întocmirea şi avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul serviciului;
3. Fundamentează oportunitatea programelor ministerului în domeniul investiţiilor, reparaţiilor capitale şi a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Direcția generală economică, achiziţii, investiţii, patrimoniu și proiecte fonduri nerambursabile;
4. Asigură circuitul şi evidenţa documentelor în cadrul serviciului;
5. Elaborează puncte de vedere necesare la soluţionarea petiţiilor şi solicitărilor de informaţii de interes public adresate ministerului care vizează sfera sa de competenţă;
6. Asigură, la nivelul serviciului, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, precum și a măsurilor ce decurg din aplicarea Strategiei naționale anticorupție;
7. Monitorizează aplicarea prevederilor legale existente şi propune completarea acestora cu noi reglementări care să permită:

- organizarea şi dezvoltarea practicării activităţilor fizice şi sportive pentru sănătate şi

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

recreere pe toată durata vieţii;
- descentralizarea sistemului de practică sportivă, în sensul stimulării vieţii asociative şi la nivel local, cu respectarea autonomiei organismelor interesate şi implicate, rămânând totodată deschisă posibilitatea intervenţiei eficiente şi stabilizatoare a organismelor statului;
- asigurarea resurselor financiare, materiale şi umane, în concordanţă cu cerinţele crescânde ale vieţii sociale, prin:
- evaluarea potenţialului existent (structuri, personal, infrastructură), adaptarea, dezvoltarea şi eficientizarea acestuia;
- diversificarea surselor de finanţare prin implicarea bugetelor locale, de asigurări sociale, atragerea de venituri prin culegere de fonduri, donaţii şi sponsorizări, publicitate, dar mai ales prin stimularea creşterii cheltuielilor populaţiei din venituri proprii, pe măsura îmbunătăţirii condiţiilor social-economice;
- stimularea intervenţiei capitalului privat (persoane fizice şi juridice) în amenajarea şi folosirea bazelor sportive mici şi mijlocii şi pentru dezvoltarea serviciilor de întreţinere, agrement şi recreere;

8. Întocmește referatele de aprobare privind numirea temporară, exercitarea cu caracter temporar, detașarea, delegarea de atribuții pentru personalul de conducere al direcţiilor judeţene pentru sport, respectiv a municipiului Bucureşti, Institutului Naţional de Cercetare pentru Sport, Muzeului Sportului;
9. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul MS în vederea exercitării atribuţiilor care îi revin;
10. Îndeplinește și alte sarcini în domeniu și în limita de competență.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro.ro, persoană de contact: Mihaela Călin – consilier clasa I grad profesional superior.

MINISTRU
Carol-Eduard NOVÁK